DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W KRAKOWIE

Kraków, 30 czerwca 1965 r. | Nr 11 | Poz. 91—97

TREŚĆ

91

UCHWAŁA Nr 109/XII/65

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 12 kwietnia 1965 r.

w sprawie nadania statutu Wojewódzkiemu Zrzeszeniu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krakowie.

Na podstawie §§ 14 i 21 uchwały Nr 233 Rady Ministrów z dnia 26. VII. 1962 r. w sprawie usprawnienia organizacji gospodarki komunalnej i mieszkaniowej (M. P. Nr 63, poz. 299), § 30 zarządzenia Nr 13 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 15. II. 1963 r. o wykonaniu uchwały Nr 233 Rady Ministrów z dnia 26. VII. 1962 r. w sprawie usprawnienia organizacji gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, uchwały Nr 262/XXIV/64 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 21 września 1964 r. w sprawie programu działalności w zakresie usprawnienia organizacji i metod pracy organów administracji państwowej podporządkowanych prezydiom rad narodowych, oraz § 24 wytycznych stanowiących załącznik do zarządzenia Nr 87 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 31 grudnia 1964 r. w sprawie postępu ekonomicznego oraz organizacji służb ekonomicznych w resorcie gospodarki komunalnej — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia:

§ 1.

Nadaje się Wojewódzkiemu Zrzeszeniu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krakowie statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Równocześnie traci moc obowiązującą uchwała Nr 128/XII/64 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 18 maja 1964 r. w sprawie nadania statutu Wojewódzkiemu Zrzeszeniu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krakowie.

§ 3.

Wykonanie uchwały zleca się dyrektorowi Wojewódzkiego Zrzeszenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krakowie.

Sekretarz Prezydium: **mgr Maksymilian Budziwojski**

Przewodniczący Prezydium: **Józef Nagórzański**

Załącznik do uchwały
Nr 109/XII/65 z dnia 12. IV. 1965 r.

STATUT

Wojewódzkiego Zrzeszenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krakowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Wojewódzkie Zrzeszenie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krakowie, zwane dalej „Zrzeszeniem", działa na podstawie uchwały Nr 233 Rady Ministrów z dnia 26 lipca 1962 r. w sprawie usprawnienia organizacji gospodarki komunalnej i mieszkaniowej (M. P. Nr 63, poz. 299), uchwały Nr 298/XXI/62 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 1 października 1962 r., w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Zrzeszenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krakowie (Dz. Urz. WRN Nr 12, poz. 145), oraz na podstawie niniejszego statutu.

§ 2.

Siedzibą Zrzeszenia jest miasto Kraków.

§ 3.

1. W Zrzeszeniu są zrzeszone wszystkie przedsiębiorstwa i inne jednostki organizacyjne, gospodarujące w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej (zakłady, jednostki budżetowe), podporządkowane Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie i prezydiom rad narodowych niższych stopni, oraz przedsiębiorstwa działające na terenie województwa jako przedsiębiorstwa patronackie.
2. Wykaz przedsiębiorstw zrzeszonych w Zrzeszeniu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

§ 4.

1. Zrzeszenie jest organizacją gospodarczą, działającą według zasad rozrachunku gospodarczego i rozliczającą się z budżetem Państwa poprzez budżet Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie
2. Zrzeszenie podlega wpisowi do rejestru przedsiębiorstw państwowych i nabywa osobowość prawną od dnia wpisu.

§ 5.

1. Zrzeszenie działa zgodnie z wytycznymi Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, któremu jest bezpośrednio podporządkowane.
2. Zrzeszenie podlega zwierzchniemu nadzorowi Ministra Gospodarki Komunalnej.

§ 6.

W zakresie odpowiedzialności i reprezentowania Zrzeszenia stosuje się przepisy o przedsiębiorstwach państwowych.

§ 7.

Zrzeszenie przy wykonywaniu swych zadań nie może naruszyć uprawnień rad narodowych niższych stopni i ich organów oraz zastrzeżonej prawnie samodzielności zrzeszonych przedsiębiorstw.

II. Cel, zadania i metody działania Zrzeszenia

§ 8.

1. Celem Zrzeszenia jest stworzenie warunków dla wszechstronnego rozwoju i trwałej poprawy jakości usług, metod gospodarowania i polepszenia wyników działalności zrzeszonych jednostek organizacyjnych gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, dla podejmowania społecznie celowych i ekonomicznie efektywnych przedsięwzięć gospodarczych, likwidacji marnotrawstwa środków pracy, oraz optymalizacji rozwiązań eksploatacyjnych i inwestycyjnych, zgodnie z planami gospodarczymi i potrzebami ludności, przez udzielanie tym jednostkom oraz prezydiom rad narodowych niższych stopni i ich organom gospodarki komunalnej i mieszkaniowej wszechstronnej pomocy w realizacji postępu technicznego, ekonomicznego i organizacyjnego, z uwzględnieniem poszczególnych branż i specjalności.
2. Zrzeszenie realizuje swoje cele w szczególności przez:
   1) badanie potrzeb ludności w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz zdolności zrzeszonych jednostek organizacyjnych do zaspokajania tych popotrzeb;
   2) opiniowanie projektów regionalnych planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej gospodarki komunalnej;
   3) opracowywanie projektów kierunków rozwoju, zadań i wytycznych do planów wieloletnich i do projektów rocznych planów ustalonych dla prezydiów rad narodowych niższych stopni, opracowywanie zbiorczych projektów planów i budżetu oraz przedstawianie tych projektów Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej;
   4) udzielanie fachowych porad i pomocy prezydiom rad narodowych niższych stopni oraz zrzeszonym jednostkom organizacyjnym w sprawach dotyczących opracowywania oraz realizacji planów i budżetów;
   5) analizę sprawozdań w zakresie wykonywania planów i budżetów, w szczególności pod kątem widzenia kierunków rozwoju gospodarki komunalnej i mieszkaniowej z uwzględnieniem potrzeb ludności;
   6) opracowywanie w swoim zakresie działania wytycznych dotyczących przygotowania techniczno-ekonomicznego inwestycji, udzielania — w zakresie działalności inwestycyjnej — fachowej pomocy prezydiom rad narodowych niższych stopni oraz zrzeszonym jednostkom organizacyjnym, opracowanie wytycznych oraz kontrolę realizacji planu inwestycyjnego i remontów;
   7) opiniowanie oraz zatwierdzanie założeń i dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w ramach nadanych uprawnień;
   8) inicjowanie oraz udzielanie operatywnej pomocy fachowej prezydiom rad narodowych, ich organom gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz zrzeszonym jednostkom organizacyjnym w zakresie postępu technicznego, ekonomicznego i organizacyjnego;
   9) wykonywanie kontroli oraz wydawanie wytycznych w zakresie prawidłowej realizacji usług, eksploatacji urządzeń, wykonawstwa zadań gospodarki maszynami, urządzeniami technicznymi, taborem i sprzętem, kontroli gospodarki energetycznej, stosowania norm i normatyw oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
   10) opracowywanie wniosków i wydawanie opinii w zakresie cen i taryf na roboty i usługi;
   11) prowadzenie kontroli i opracowywanie wytycznych w sprawach dotyczących organizacji zatrudnienia, organizacji i wydajności pracy, gospodarki funduszem płac oraz organizacji szkolenia zawodowego;
   12) opiniowanie sprawozdań finansowych przedsiębiorstw zrzeszonych oraz opracowywanie wytycznych i udzielanie pomocy w zakresie organizacji rachunkowości w tych przedsiębiorstwach;
   13) prowadzenie spraw dotyczących ekonomiki zaopatrzenia przedsiębiorstw oraz prowadzenie kontroli i opracowywanie wytycznych w zakresie gospodarki materiałowej;
   14) prowadzenie rewizji finansowo-księgowej działalności zrzeszonych przedsiębiorstw powiązanych z budżetem jednostkowym Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz wydawanie zaleceń porewizyjnych;
   15) prowadzenie rewizji finansowo-księgowej działalności zrzeszonych jednostek organizacyjnych, powiązanych z budżetem rad narodowych niższych stopni oraz wydawanie zaleceń porewizyjnych;
   16) załatwianie innych spraw, wynikających z zadań Zrzeszenia określonych w ust. 1, przewidzianych odrębnymi przepisami i wytycznymi władz zwierzchnich.
3. Zrzeszenie dokonuje podziału limitów, kontroluje ich wykorzystanie oraz wykonuje inne zadania z zakresu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej stosownie do celów Zrzeszenia z zachowaniem postanowień § 7.

§ 9.

Do Zrzeszenia należy opracowywanie i udzielanie wytycznych, wykonywanie kontroli, oraz organizowanie lub udzielanie pomocy technicznej, ekonomicznej i organizacyjnej w zakresie budowy, eksploatacji i utrzymania urządzeń komunalnych na terenie wsi.

§ 10.

1. Zrzeszenie może wykonywać odpłatnie w trybie zastępstwa, niektóre funkcje służb inwestycyjnych w odniesieniu do ustalonych indywidualnie inwestycji jednostek zrzeszonych, jeżeli inwestor bezpośredni nie ma własnych fachowców dla zapewnienia należytego wykonania tych funkcji lub gdy przemawia za tym charakter inwestycji.
2. Zrzeszenie kieruje — zgodnie z odrębnymi przepisami — przygotowywaniem spraw obronnych województwa w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, udziela w tych sprawach wytycznych oraz sprawuje nadzór i kontrolę nad obiektami i służbami d/s obronnych zorganizowanymi na bazie przedsiębiorstw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.

§ 11.

1. Zrzeszenie prowadzi własną działalność gospodarczą i usługową, niezbędną dla należytego wykonania zadań wynikających z zakresu jego działania lub dla potrzeb zrzeszonych jednostek organizacyjnych.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona bezpośrednio przez aparat Zrzeszenia lub przez jednostki organizacyjne podporządkowane Zrzeszeniu i działające na zasadach wewnętrznego pełnego lub ograniczonego rozrachunku gospodarczego.
3. Zrzeszenie może w razie potrzeby inicjować i podejmować wspólnie dla zrzeszonych jednostek organizacyjnych przedsięwzięcia gospodarcze, techniczne, socjalne, bytowe itp., finansowane ze środków tych jednostek.

§ 12.

W ramach Zrzeszenia mogą działać na zasadach ustalonych odrębnymi przepisami:
— branżowy ośrodek normowania pracy,
— zakładowy ośrodek informacji technicznej i ekonomicznej.

§ 13.

1. W stosunku do zrzeszonych jednostek organizacyjnych, powiązanych z budżetem jednostkowym województwa, Zrzeszenie wykonuje funkcje ogólnego kierownictwa, koordynacji, bezpośredniego nadzoru i kontroli.
2. W sprawach bieżących związanych z realizacją statutowych zadań zrzeszonych jednostek organizacyjnych,

podległych radom narodowym niższych stopni. Zrzeszenie współpracuje w ramach obowiązujących przepisów i planów bezpośrednio z tymi jednostkami.

3. W wykonywaniu funkcji nadzorczych nad zrzeszonymi jednostkami organizacyjnymi, Zrzeszenie wydaje zarządzenia, wiążące wytyczne, zalecenia i instrukcje, albo występuje z wnioskami o wydanie zarządzeń lub wiążących wytycznych do prezydiów właściwych rad narodowych niższych stopni.
4. Zrzeszenie może w razie konieczności występować do prezydiów właściwych rad narodowych z wnioskami o zmianę zadań planowych dla zrzeszonych jednostek organizacyjnych, jeżeli zaistnieją szczególne okoliczności, nieprzewidziane w planach tych jednostek.

§ 14.

1. Wykonywując swoje zadania, Zrzeszenie opracowuje kierunki i metody wzorcowego rozwiązania lub doraźne wnioski, dotyczące rozwiązań i usprawnień realizacji usług w poszczególnych branżach, oraz dotyczące zasad gospodarowania.
Zrzeszenie w miarę potrzeby udziela konsultacji, opinii, porad, przeprowadza w zrzeszonych jednostkach organizacyjnych ekspertyzy i analizy, organizuje pokazy, odprawy, przeprowadza fachowy instruktaż, udziela operatywnej pomocy. Do zadań Zrzeszenia należy także upowszechnianie w zrzeszonych jednostkach organizacyjnych osiągnięć w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.
2. Zrzeszenie może powierzać rzeczoznawcom lub zespołom fachowym, na koszt Zrzeszenia lub zainteresowanych zrzeszonych jednostek organizacyjnych, opracowanie niezbędnych zadań, w szczególności o charakterze techniczno-eksploatacyjnym (produkcyjnym), dotyczących tych jednostek, jeżeli nie jest w stanie wykonać tego we własnym zakresie.

§ 15.

Zrzeszenie sprawuje nadzór i kontrolę nad działalnością wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych niższych stopni w sprawach objętych zakresem działania Zrzeszenia, oraz udziela im w tym zakresie operatywnej pomocy.

§ 16.

Zrzeszenie wykonuje swoje zadania z własnej inicjatywy, na polecenie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, na wnioski prezydiów rad narodowych niższych stopni lub ich organów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, albo na wnioski zrzeszonych jednostek organizacyjnych.

III. Organy Zrzeszenia

§ 17.

1. Na czele Zrzeszenia stoi dyrektor, który kieruje działalnością Zrzeszenia przy pomocy zastępców, a to:
   1) z-cy dyrektora d/s technicznych,
   2) z-cy dyrektora d/s ekonomiznych (gł. ekonomista).
2. Dyrektor zarządza aparatem wykonawczym Zrzeszenia na zasadzie jednoosobowego kierownictwa.
3. Zrzeszenie posiada strukturę organizacyjną, ustaloną jak w załączniku Nr 2 do statutu.
4. W Zrzeszeniu działa Kolegium, jako jego organ opiniodawczy w zakresie podstawowych zagadnień.

§ 18.

1. Do zakresu działania dyrektora Zrzeszenia należy w szczególności:
   1) zapewnianie prawidłowego funkcjonowania aparatu wykonawczego Zrzeszenia i kierowanie jego działalnością oraz zapewnianie prawidłowego funkcjonowania związanych bezpośrednio ze Zrzeszeniem jednostek organizacyjnych, działających na zasadach wewnętrznego — pełnego lub ograniczonego — rozrachunku gospodarczego;
   2) ustalanie szczegółowej organizacji wewnętrznej Zrzeszenia zgodnie z obowiązującymi przepisami i niniejszym statutem;
   3) reprezentowanie Zrzeszenia na zewnątrz i składanie w jego imieniu oświadczeń z zachowaniem obowiązujących przepisów;
   4) występowanie do prezydiów rad narodowych z wnioskami o powoływanie, awansowanie i odwoływanie dyrektorów, z-ców dyrektorów i głównych księgowych zrzeszonych przedsiębiorstw;
   5) inicjowanie i koordynowanie prac kolegium Zrzeszenia;
   6) decydowanie w sprawach osobowych pracowników Zrzeszenia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
2. Dyrektor Zrzeszenia wydaje:
   1) zarządzenia i wiążące wytyczne dla zrzeszonych jednostek organizacyjnych, związanych z budżetem jednostkom wojewódzkim;
   2) wiążące wytyczne dla zrzeszonych jednostek organizacyjnych, podporządkowanych prezydiom rad narodowych niższych stopni, w sprawach dotyczących przestrzegania obowiązujących norm i normatywów techniczno-ekonomicznych, warunków i instrukcji technicznych oraz eksploatacyjnych;
   3) wytyczne i zalecenia dla wszystkich jednostek organizacyjnych, zrzeszonych w Zrzeszeniu.

Zarządzenia, wiążące wytyczne i zalecenia dyrektora nie mogą zmieniać zadań, ustalonych w planach jednostek organizacyjnych zrzeszonych w Zrzeszeniu.

§ 19.

1. W skład kolegium Zrzeszenia wchodzą: dyrektor Zrzeszenia, jego zastępcy oraz dyrektorzy zrzeszonych przedsiębiorstw w liczbie do 30 osób.
2. Członków kolegium powołuje Przewodniczący Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej na wniosek Dyrektora Zrzeszenia i w porozumieniu z przewodniczącymi prezydiów zainteresowanych rad narodowych.
3. W skład kolegium powinni być powołani znawcy wszystkich zrzeszonych branż i specjalności gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, dyrektorzy zrzeszonych przedsiębiorstw partonackich i dyrektorzy przedsiębiorstw związanych z budżetem jednostkowym wojewódzkim.
4. W posiedzeniach kolegium mogą brać udział z głosem doradczym zaproszeni specjaliści, naukowcy i praktycy, kierownicy niereprezentowanych w kolegium zrzeszonych jednostek organizacyjnych oraz wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, przedstawiciele organizacji społecznych i zawodowych.
5. Na posiedzenia kolegium winni być zapraszani w miarę potrzeby przedstawiciele ludności oraz zainteresowanych dużych zakładów pracy dla wysłuchania ich opinii i wniosków, dotyczących jakości oraz potrzeb rozwoju gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.

§ 20.

1. Przewodniczącym kolegium jest z urzędu dyrektor Zrzeszenia.
2. Kolegium podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy swych członków.
3. W sprawach podstawowych, dotyczących wspólnych przedsięwzięć gospodarczych, technicznych, socjalnych itp., podejmowanych w ramach Zrzeszenia, jak np. budowy i utrzymania wspólnych magazynów zaopatrzeniowych, organizacji i prowadzenia wspólnej produkcji pomocniczej, baz naprawczych, budowy i utrzymania wspólnych ośrodków wypoczynkowych, ośrodków kolonijnych itp., kolegium podejmuje uchwały większością głosów przy obecności co najmniej 3/4 liczby członków.
4. Członkowie kolegium mogą zastrzec sobie w protokóle odrębne stanowisko w sprawach będących przedmiotem uchwał kolegium.
5. Dyrektor Zrzeszenia obowiązany jest realizować uchwały kolegium. O ewentualnych przyczynach nie wykonania uchwał kolegium dyrektor Zrzeszenia winien powiadomić kolegium oraz Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 21.

1. Kolegium może wyłaniać zespoły branżowe lub specjalistyczne dla rozpatrywania spraw dotyczących działalności przedsiębiorstw (zakładów) określonych branż.
2. W skład tych zespołów mogą być, w miarę potrzeby,

powoływani również fachowcy nie będący członkami kolegium.
3. Organizację pracy zespołów określa regulamin pracy kolegium.

§ 22.

1. Przedmiotem obrad kolegium są sprawy przedstawiane przez dyrektora Zrzeszenia lub zgłaszane przez członków kolegium, mające istotne znaczenie dla zaspokojenia potrzeb ludności w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, oraz działalności Zrzeszenia i zrzeszonych w nim jednostek organizacyjnych.
2. W szczególności do kolegium należy rozpatrywanie zagadnień dotyczących:
   1) metod realizowania przez Zrzeszenie jego zadań w stosunku do zrzeszonych jednostek organizacyjnych, z uwzględnieniem potrzeb poszczególnych branż oraz warunków lokalnych gospodarki komunalnej i mieszkaniowej;
   2) podstawowych kierunków działalności Zrzeszenia;
   3) projektów podziału zadań planowych i środków do ich wykonania w skali rocznej i wieloletniej;
   4) rozwoju oraz poprawy jakości usług, produkcji i wykonawstwa, realizowanych przez zrzeszone jednostki organizacyjne;
   5) planów pomocy zrzeszonym jednostkom organizacyjnym oraz organom gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych niższych stopni;
   6) podstawowych zagadnień technicznych, eksploatacyjnych, inwestycyjnych, produkcyjnych, ekonomicznych i organizacyjnych;
   7) dyscypliny pracy i płac;
   8) podejmowania wspólnych akcji gospodarczych, technicznych, współzawodnictwa pracy, socjalnych itp.;
   9) preliminarza wpływów i wydatków Zrzeszenia;
   10) innych spraw istotnych dla gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.
3. Kolegium ocenia okresowe i roczne wyniki działalności Zrzeszenia i zrzeszonych jednostek organizacyjnych oraz podejmuje w tym zakresie uchwały, oraz wnioski.

§ 23.

1. Posiedzenia kolegium zwołuje dyrektor Zrzeszenia co najmniej raz na kwartał — z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 5 członków kolegium.
2. Tryb pracy kolegium określa regulamin uchwalony przez kolegium.

IV. Zakres działania Zrzeszenia

§ 24.

1. Aparat wykonawczy Zrzeszenia dzieli się na działy lub inne równorzędne komórki organizacyjne, które wykonują następujące zadania:

1) **Dział Organizacji**
   a) opracowuje wytyczne w zakresie organizacji wewnętrznej Zrzeszenia oraz zrzeszonych jednostek organizacyjnych,
   b) kontroluje prawidłowość i udziela pomocy w zakresie struktury organizacyjnej zrzeszonych jednostek,
   c) prowadzi sprawy osobowe pracowników Zrzeszenia oraz koordynuje i prowadzi niektóre sprawy osobowe zrzeszonych jednostek organizacyjnych, zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 18 Statutu,
   d) inicjuje i nadzoruje lub organizuje specjalistyczne szkolenia zawodowe pracowników Zrzeszenia i zrzeszonych jednostek organizacyjnych.
   e) nadzoruje i koordynuje sprawy socjalno-bytowe Zrzeszenia oraz zrzeszonych jednostek organizacyjnych,
   f) prowadzi koordynację spraw związanych z rozpatrywaniem i terminowym załatwianiem skarg i wniosków,
   g) wykonuje czynności związane z przygotowywaniem materiałów na posiedzenia Prezydium WRN i dla Komisji WRN w sprawach z zakresu działania Zrzeszenia,
   h) udziela pomocy prawnej Zrzeszeniu oraz zrzeszonym jednostkom organizacyjnym,
   i) koordynuje akcję patronacką.

2) **Dział Zatrudnienia, Płac i Norm**
   a) opracowuje wytyczne i sprawuje kontrolę w zakresie gospodarki funduszem płac, prawidłowości stosowania zasad wynagrodzeń oraz wydajności pracy,
   b) opracowuje wytyczne w zakresie organizacji pracy w zrzeszonych jednostkach organizacyjnych,
   c) inicjuje i organizuje opracowanie norm pracy, ich wprowadzenie i stosowanie w przedsiębiorstwach, przeprowadza kontrolę napięcia norm pracy, opiniuje sporne zakładowe normy pracy i ustala reżimy ekonomiczne najefektywniejszego wykorzystania czasu pracy,
   d) prowadzi politykę zatrudnienia w zrzeszonych jednostkach organizacyjnych zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w tym zakresie,
   e) inicjuje i koordynuje sprawy współzawodnictwa pracy w zrzeszonych jednostkach organizacyjnych.

3) **Dział Finansowo-Księgowy**
   a) prowadzi księgowość własną,
   b) opracowuje plany finansowe własne,
   c) opracowuje sprawozdania finansowe własne oraz zbiorcze zrzeszonych jednostek organizacyjnych,
   d) udziela wytycznych i pomocy w zakresie organizacji rachunkowości i kontroluje tę organizację,
   e) analizuje wyniki działalności finansowej zrzeszonych przedsiębiorstw, kształtowanie się kosztów własnych i ich obniżki, opracowuje analizy okresowe wyników finansowych przedsiębiorstw i zakładów oraz wnioski zmierzające do likwidacji zjawisk niegospodarności i marnotrawstwa, jak też współpracuje z właściwymi jednostkami gospodarczymi przy opracowywaniu i rozwiązywaniu trudniejszych zagadnień ekonomiczno-finansowych,
   f) przeprowadza rewizje finansowo-księgowe działalności przedsiębiorstw i innych zrzeszonych jednostek organizacyjnych, powiązanych z budżetem rad narodowych niższych stopni, oraz opracowuje dla nich wnioski porewizyjne.

4) **Dział Planowania i Sprawozdawczości**
   a) opracowuje projekty kierunków rozwoju zadań i wytyczne do planów wieloletnich oraz do projektów rocznych planów dla prezydiów rad narodowych niższych stopni, przy przestrzeganiu zasady optymalnej efektywności ekonomicznej przedsięwzięć gospodarczych,
   b) opracowuje zbiorcze projekty planów gospodarczych i budżetów,
   c) opracowuje wytyczne, udziela fachowych porad i pomocy prezydiom rad narodowych niższych stopni i zrzeszonym jednostkom organizacyjnym w sprawach realizacji przez te jednostki planów i budżetów oraz przeprowadza kontrolę ich realizacji,
   d) kontroluje i analizuje sprawozdania z wykonania planów i budżetów, sporządza sprawozdania zbiorcze, opracowuje okresowe analizy i oceny ekonomiczne uwzględniające sytuację i działalność jednostek organizacyjnych podporządkowanych Zrzeszeniu, a w szczególności: tendencje rozwojowe (prognozy gospodarcze) oraz wnioski wynikające z analizy potrzeb ludności,
   e) przygotowuje informacje ekonomiczne w formie biuletynów kwartalnych dla podległych przedsiębiorstw i zakładów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.

5) **Dział Inwestycji**
   a) bada potrzeby miast, osiedli i gromad w zakresie rozwoju urządzeń komunalnych, opracowuje projekty perspektywicznych kierunków i propozycji rozwoju tych urządzeń z uwzględnieniem m. in. programów realizacyjnych i przy zastosowaniu środków i metod zapewniających osiągnięcią możliwie optymalnych

tj. najlepiej odpowiadających interesowi ogólnospołecznemu efektów gospodarczych,

b) opracowuje wytyczne oraz przeprowadza kontrole w zakresie przygotowania dokumentacji techniczno-kosztorysowej dla inwestycji,

c) opniuje założenia i dokumentację projektowo-kosztorysową większych inwestycji, biorąc pod uwagę reżimy ekonomiczne obowiązujące w zakresie przedsięwzięć inwestycyjnych, oraz wnioskuje zatwierdzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach nadanych uprawnień,

d) opiniuje lub opracowuje wnioski w zakresie ustalania i realizacji planów inwestycyjnych — jedno i wieloletnich — dot. urządzeń komunalnych, inwestycji i zadań realizowanych w ramach czynów społecznych,

e) koordynuje i nadzoruje czynności związane z realizacją zadań objętych planem inwestycyjnym,

f) opiniuje lub opracowuje wnioski dotyczące budowy urządzeń komunalnych,

g) opracowuje wytyczne oraz podejmuje inicjatywę w zakresie mobilizacji środków własnych mieszkańców wsi i zakładów przemysłowych, partycypujących w inwestycjach komunalnych, oraz środków instytucji gospodarczych i Państwa,

h) opiniuje lub opracowuje wnioski w zakresie przyprzygotowania dokumentacji dla inwestycji planowych i podejmowanych w czynie społecznym, oraz zabezpiecza fundusze na dokumentację przyszłościową dla tych inwestycji,

i) opracowuje lub zgłasza wnioski w zakresie spraw organizacyjnych i ekonomicznych, dotyczących budowy urządzeń komunalnych w gromadach,

j) nadzoruje i prowadzi sprawy dotyczące inwentaryzacji i statystyki urządzeń komunalnych w gromadach.

6) **Dział Gospodarki Materiałowej**

a) opracowuje merytoryczne wytyczne i zalecenia, prowadzi kontrolę oraz udziela pomocy w zakresie gospodarki materiałowej i jej organizacji w zrzeszonych jednostkach organizacyjnych, ustala reżimy ekonomiczne zapewniające stosowanie zasad racjonalnego gospodarowania i przestrzeganie normatywów materiałowych (materiałów pomocniczych, paliwa, energii, części zamiennych itp.),

b) prowadzi sprawy związane z rozdzielnictwem materiałów i surowców,

c) prowadzi — w razie potrzeby — wspólne składnice materiałowe.

7) **Dział Techniki**

a) opracowuje wytyczne i ustala harmonogramy ważniejszych przedsięwzięć technicznych, rozwoju postępu technicznego, prac normalizacyjnych, wynalazczości i racjonalizacji pracy,

b) inicjuje, kontroluje i wdraża postęp techniczny w działalności zrzeszonych jednostek organizacyjnych, ustala reżimy ekonomiczne w zakresie racjonalnego wykorzystania zdolności produkcyjnych maszyn i urządzeń, oszczędnego zużycia paliw i energii itp.

c) opracowuje wytyczne, wykonuje koordynację i kontrolę oraz udziela operatywnej pomocy w zakresie gospodarki i wykorzystania maszyn i urządzeń technicznych, sprzętu i transportu, kontroluje i koordynuje gospodarkę remontową,

d) opracowuje wytyczne, kontroluje oraz udziela na miejscu instruktażu w zakresie gospodarki energetycznej w zrzeszonych jednostkach organizacyjnych,

e) kontroluje stan bhp w zrzeszonych jednostkach organizacyjnych oraz opracowuje wiążące wytyczne w tym zakresie,

f) prowadzi sprawy dotyczące ochrony przeciw-pożarowej,

g) prowadzi sprawy związane z gospodarką cieplną w zrzeszonych jednostkach organizacyjnych,

h) nadzoruje i koordynuje działalność w zakresie eksploatacji miejskiej komunikacji,

i) wykonuje nadzór i kontrolę gospodarki taborem, sprzętem i urządzeniami technicznymi w odniesieniu do taboru autobusowego,

j) wykonuje w zakresie branżowym kontrolę przebiegu akcji patronackiej i opracowuje wytyczne w tej dziedzinie,

k) opracowuje wytyczne i zgłasza wnioski w zakresie spraw organizacyjnych i ekonomicznych dotyczących miejskiej komunkacji autobusowej.

8) **Stanowisko Pracy d/s Wodociągów i Kanalizacji**

a) nadzoruje i koordynuje gospodarkę wodną w zrzeszonych jednostkach organizacyjnych, jak również eksploatację wodociągów, oczyszczalni i kanalizacji oraz studni publicznych w miastach, osiedlach i gromadach,

b) wykonuje w zakresie branżowym kontrolę przebiegu akcji patronackiej i opracowuje wytyczne w tej dziedzinie,

c) opracowuje wytyczne i zgłasza wnioski w zakresie spraw organizacyjnych i ekonomicznych, dotyczących odbudowy, remontu, utrzymania i eksploatacji urządzeń wodociągowych w gromadach w przypadkach, gdy urządzenia te służą równocześnie do zaopatrywania w wodę ludności miast i osiedli.

9) **Stanowisko Pracy d/s Dróg i Mostów**

a) nadzoruje i koordynuje działalność w zakresie eksploatacji dróg komunalnych, mostów i wiaduktów w miastach, osiedlach i gromadach oraz prowadzi w tym zakresie kontrolę,

b) wykonuje nadzór i kontrolę gospodarki sprzętem drogowym i urządzeniami technicznymi, oraz ustala reżimy ekonomiczne na tym odcinku,

c) opracowuje wytyczne i zgłasza wnioski w sprawach organizacyjnych i ekonomicznych dotyczących odbudowy, remontu, utrzymania i eksploatacji dróg komunalnych w gromadach, mając na uwadze osiągnięcie możliwie optymalnych tj. najlepiej odpowiadających interesowi ogólnospołecznemu efektów gospodarczych.

10) **Dział Usług Komunalnych**

a) inicjuje, nadzoruje i kontroluje działalność, rozwój i eksploatację urządzeń gospodarki komunalnej,

b) opracowuje wytyczne i zgłasza wnioski w sprawach organizacyjnych i ekonomicznych dotyczących odbudowy, remontu, utrzymania i ksploatacji urządzeń komunalnych w gromadach,

c) prowadzi sprawy związane z higienizacją wsi.

11) **Stanowisko Pracy d/s Gospodarki Mieszkaniowej**

a) opracowuje wytyczne oraz przeprowadza kontrolę w zakresie utrzymania i eksploatacji gospodarczej budynków mieszkalnych i terenów komunalnych,

b) opracowuje wytyczne, przeprowadza kontrolę oraz udziela operatywnej pomocy w zakresie zasad i metod gospodarowania budynkami mieszkalnymi,

c) opracowuje wytyczne i przeprowadza kontrolę w zakresie zapewnienia terenów komunalnych dla potrzeb budowlanych miast i osiedli oraz w zakresie uzbrojenia tych terenów,

d) opracowuje wytyczne, przeprowadza kontrolę oraz udziela porad i operatywnej pomocy w zakresie organizacji i wykonywania remontów budynków mieszkalnych oraz konserwacji lokatorskich,

e) opracowuje wytyczne oraz wykonuje kontrolę w zakresie branżowym nad przebiegiem akcji patronackiej.

12) **Dział Remontów i Robót Specjalnych**

a) sprawuje nadzór nad zrzeszonymi przedsiębiorstwami remontowo-budowlanymi, kontroluje te przedsiębiorstwa i udziela im fachowej pomocy,

b) wykonuje kontrolę przebiegu akcji patronackiej oraz udziela pomocy i opracowuje wytyczne w zakresie branżowym,

c) nadzoruje i koordynuje gospodarkę materiałową na budowach celem racjonalnego wykorzystania sprzętu technicznego, urządzeń i maszyn budowlanych i ustala reżimy ekonomiczne, mające na celu zapewnienie oszczędnego zużycia surowców, materiałów pomocniczych itp.,
d) koordynuje i nadzoruje działalność związaną z walką z grzybem domowym.

13) **Stanowisko Pracy d/s w Geodezji**
a) planuje i zleca wykonanie robót geodezyjnych dla potrzeb gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz kontroluje ich wykonawstwo,
b) opracowuje wytyczne, udziela fachowej pomocy i instruktażu oraz przeprowadza kontrolę zrzeszonych jednostek organizacyjnych w zakresie geodezji,
c) opracowuje wytyczne, sprawuje nadzór i kontrolę w zakresie ewidencji gruntów i budynków,
d) prowadzi składnicę map i dokumentów geodezyjnych oraz sporządza i wydaje odpisy i wyciągi,
e) opracowuje orzeczenia techniczne, wynikające z nadzoru nad miejskimi pracowniami geodezyjnymi.

14) **St. Instruktor d/s obronnych**
a) prowadzi sprawy związane z nadzorem i koordynacją spraw obronnych w zrzeszonych jednostkach organizacyjnych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. W stosunku do zrzeszonych przedsiębiorstw, związanych z budżetem jednostkowym wojewódzkim Zrzeszenie poza zadaniami określonymi w ust. 1:
a) ustala zadania do planu rocznego oraz środki ich realizacji,
b) przeprowadza rewizje finansowo-księgowe i wydaje zarządzenia pokontrolne,
c) kontroluje i zatwierdza sprawozdania finansowe oraz odpisy na fundusz zakładowy zrzeszonych przedsiębiorstw,
d) zalicza zrzeszone przedsiębiorstwa do odpowiednich kategorii płacowych (typów organizacyjnych) zgodnie z obowiązującymi przepisami,
e) realizuje inne zadania, wynikające ze sprawowania w stosunku do tych przedsiębiorstw funkcji ogólnego kierownictwa, koordynacji, nadzoru i kontroli.

V. System finansowy Zrzeszenia i zasady wynagradzania pracowników

§ 25.

Zasady systemu finansowego Zrzeszenia oraz zasady wynagradzania i premiowania jego pracowników regulują odrębne przepisy.

§ 26.

1. Zaopiniowany przez Kolegium i zatwierdzony przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej plan finansowy Zrzeszenia stanowi podstawę do pokrywania kosztów jego działalności.
2. Koszty utrzymania Zrzeszenia pokrywa się zgodnie z zasadami obowiązującego je systemu finansowego.

VI. Przepisy końcowe

§ 27.

1. Dyrektor Zrzeszenia opracowuje roczne sprawozdania z jego działalności i z wykonania zadań powierzonych mu przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, prezydia rad narodowych niższych stopni, ich organy gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz zrzeszone jednostki organizacyjne.
2. Sprawozdania te winny być — po zaopiniowaniu ich przez Kolegium Zrzeszenia — przedstawione Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, prezydium innych zainteresowanych rad narodowych oraz zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

Załącznik Nr 1
do Statutu Wojewódzkiego Zrzeszenia Gospodarki Komun. i Mieszkaniowej w Krakowie.

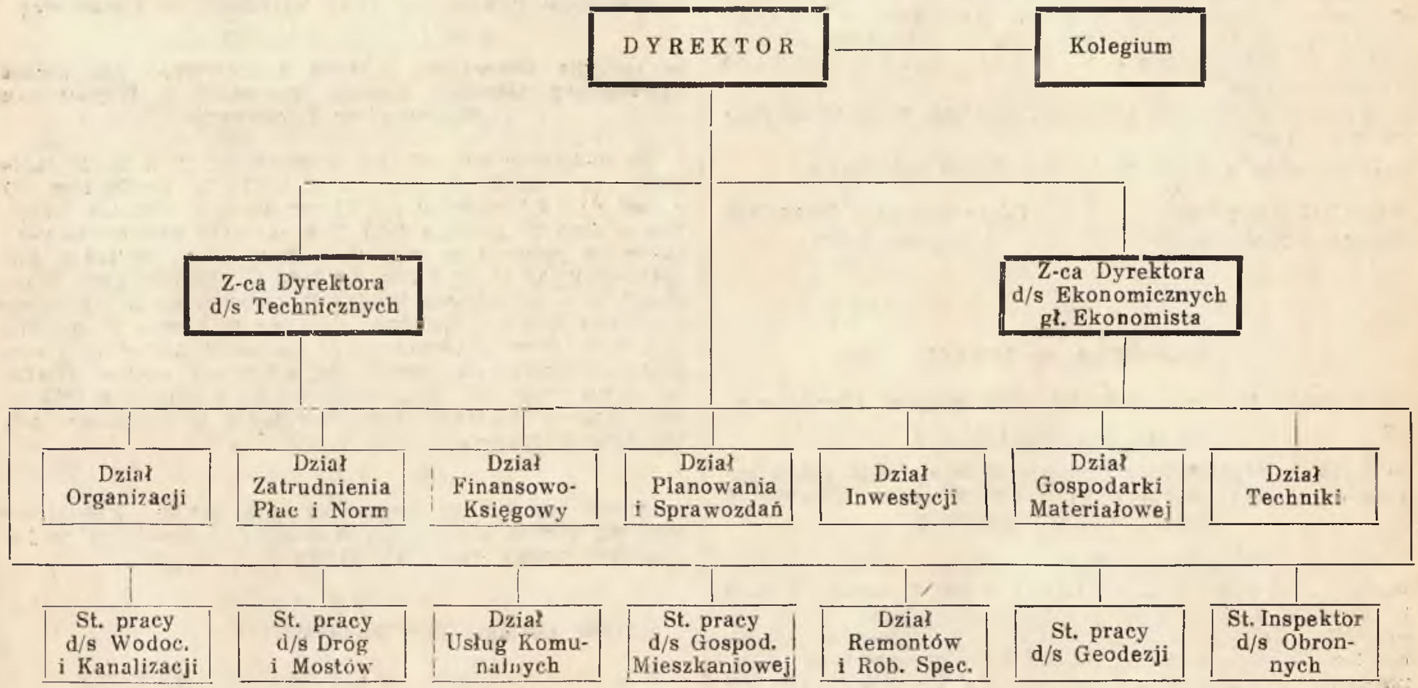
Wykaz przedsiębiorstw na rozrachunku gospodarczym zrzeszonych w WZGKiM w Krakowie

L. p.	Nazwa jednostki	Adres
	Przedsiębiorstwa pionu gospodarki komunalnej	
1.	Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji	Tarnów ul. Narutowicza 6
2.	Powiatowe Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji	Chrzanów ul. Lenina 24
3.	Powiatowe Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji	Olkusz ul. Sławkowska 14
4.	Miejska Gazownia	Tarnów ul. Bandrowskiego 22
5.	Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne	Tarnów ul. Okrężna 6
6.	Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne	Oświęcim ul. P. Findera
7.	Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne	Jaworzno-Szczakowa
8.	Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji	Żywiec
9.	Zarząd Zieleni Miejskiej	Tarnów ul. Słowackiego 3
10.	Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej	Andrychów Rob. 8.
11.	Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej	Bochnia ul. Kazimierza W. 2
12.	Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej	Brzesko Pl. Kazimierza W. 3
13.	Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej	Brzeszcze ul. Kościelną
14.	Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej	Chrzanów ul. Lenina 2/4
15.	Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej	Jaworzno ul. 22 stycznia 2
16.	Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej	Krzeszowice ul. Rzeźna 10
17.	Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej	Krynica ul. Kraszewskiego 39
18.	Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej	Limanowa ul. Orkana 8
19.	Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej	Miechów ul. Rynek 7
20.	Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej	Myślenice Rynek 27
21.	Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej	Nowy Sacz ul. Staszica 1
22.	Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej	Nowy Targ ul. Kościuszki 8
23.	Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej	Olkusz ul. Sławkowska 20
24.	Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej	Oświęcim ul. Bulwary
25.	Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej	Rabka ul. Orkana 16
26.	Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej	Skawina Rynek 3
27.	Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej	Tarnów ul. Narutowicza 6
28.	Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej	Wadowice ul. 1-go Maja 98
29.	Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej	Wieliczka ul. Gen. Świerczewskiego

L. p.	Nazwa jednostki	Adres
30.	Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej	Zakopane ul. Krupówki 50b
31.	Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej	Żywiec ul. Kościuszki 48
	Przedsiębiorstwa pionu gospodarki mieszkaniowej	
32.	Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych	Chrzanów Al. Lenina 2/4
33.	Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych	Jaworzno Os. Stałe Bl. 7
34.	Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych	Olkusz ul. Sławkowska 14
35.	Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych	Oświęcim ul. Sobieskiego 9/15
36.	Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych	Tarnów ul. Waryńskiego 9
37.	Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych	Nowy Sącz ul. Dunajewskiego 7
	Przedsiębiorstwa pionu budownictwa komunalnego	
38.	Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych	Kraków ul. Łowiecka 2
39.	Wojewódzka Baza Rem.-Transp. i Sprzętu Budowlanego	Kraków ul. Lelewela 11
40.	Powiatowe Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane	Bochnia ul. Kazimierza W. 2
41.	Miejskie Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane	Chrzanów ul. Lenina 2/4
42.	Miejskie Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane	Jaworzno ul. Grunwaldzka 81
43.	Miejskie Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane	Nowy Sącz ul. Nowy Świat 2
44.	Powiatowe Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane	Nowy Targ ul. Krótka 2
45.	Powiatowe Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane	Olkusz ul. 20 Straconych 28
46.	Miejskie Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane	Oświęcim ul. Konarskiego 5
47.	Miejskie Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane	Wadowice ul. Wenecja 3
48.	Miejskie Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane	Tarnów ul. Kniewskiego 15
49.	Miejskie Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane	Zakopane ul. Kasprusie 10
50.	Miejskie Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane	Żywiec
	Przedsiębiorstwa pionu przemysłu komunalnego	
51.	Eksploatacja Kamieniołomów	Żółkiewka pow. Świdnica Śl.
52.	Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Produkcji Pomocniczej Mater. Budowlanych	Kraków ul. Słowackiego
	Przedsiębiorstwa specjalistyczne gospodarki komunalnej	
53.	Biuro Projektów Budownictwa Komunalnego	Kraków ul. Sławkowska 13/15
54.	Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Geodezyjne Gospodarki Komunalnej	Kraków Rynek Gł. 24

Załącznik do Uchwały Nr 109/XII/65

Schemat organizacyjny W.Z.G.K. i M. KRAKÓW



92

UCHWAŁA Nr 182/XV/64

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Brzesku

z dnia 9 lipca 1964 r.

W sprawie podwyższenia ceny niektórych państwowych nieruchomości rolnych powiatu brzeskiego.

Na zasadzie § 3 ust. 4 Zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 24 września 1962 r. w sprawie ceny, warunków i trybu sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych (Monitor Pol. Nr 72, poz. 335) oraz wniosku Banku Rolnego, Oddział Wojew. w Krakowie, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Brzesku

— postanawia —

1) zwiększyć o 200% cenę określoną w § 1 we wstępie cytowanego zarządzenia Ministra Rolnictwa w stosunku do parceli grunt. lkat. 25/3 o powierzchni 0,14.73 ha we wsi Wielka Wieś położonej powiat Brzesko, wchodzącej w skład whl 476 gm. kat. Wielka Wieś.
2) Zlecić wykonanie niniejszej Uchwały Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa.
3) Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium **Stanisław Kulinowski**

Przewodniczący Prezydium **Tadeusz Bałys**

93

UCHWAŁA Nr 340/XXXI/64

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Brzesku

z dnia 22 grudnia 1964 r.

W sprawie podwyższenia cen niektórych państwowych nieruchomości rolnych powiatu brzeskiego

Na zasadzie § 3 ust. 4 Zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 24 września 1962 r. w sprawie ceny, warunków i trybu sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych (Monitor Polski Nr 72, poz. 335) oraz wniosku Banku Rolnego Oddział w Krakowie z dnia 1 grudnia 1964 NR-8/140/60 — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Brzesku

— postanawia —

1) zwiększyć o 200% cenę określoną w § 1 we wstępie cytowanego Zarządzenia Ministra Rolnictwa w stosunku do parceli gruntowej lkat. 3/32 i pb. 159 o łącznym obszarze 0.50.24 ha wchodzących w skład whl 1 gm. kat. Tworkowa powiat Brzesko.

2) Zlecić wykonanie niniejszej uchwały Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa.

3) Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium **Stanisław Kulinowski**

Przewodniczący Prezydium **Tadeusz Bałys**

94

UCHWAŁA Nr 46/VI/64

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Chrzanowie

z dnia 24 marca 1964 r.

w sprawie zatwierdzenia projektu szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod budownictwo jednorodzinne w Chełmku

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Chrzanowie, działając na podstawie art. 55 ust. 4, pkt 3, ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 29, poz. 172 z 1963 r.) oraz stosowanie do postanowień art. 23, ust. 2 w związku z art. 24, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 7, poz. 47) postanawia:

§ 1.

Zatwierdzić szczegółowy plan zagospodarowania terenów pod budownictwo jednorodzinne w Chełmku koło stadionu, według projektu stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Termin zabudowy działek ustala się do lat sześciu od chwili zatwierdzenia planu geodezyjnego podziału.

§ 3.

Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Chrzanowie w myśl art. 24 ustawy z dnia 31. 1. 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 7, poz 47) obowiązany jest udostępnić zainteresowanym przeglądanie planu oraz udzielać stosownych informacji.

§ 4.

Uchwałę niniejszą należy ogłosić w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie oraz na tablicy ogłoszeń Prezydium Rady Narodowej Osiedla Chełmek.

§ 5.

Wykonanie uchwały zleca się w zakresie obowiązujących kompetencji Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej jako koordynatorowi, Wydziałowi Budownictwa, Urbanistyki i Architektury w zakresie urbanistyki, Wydziałowi Organizacyjno-prawnemu celem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, oraz Prezydium Rady Narodowej Osiedla Chełmek odnośnie ogłoszenia miejscowego, Powiatowemu Biuru Geodezji i Urządzeń Terenów Rolnych w sprawie podziału, wydzielania granic nowopowstałych działek i uporządkowania spraw własnościowych w terminie do dnia 31 grudnia 1964 r.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 24 marca 1964 r.

Sekretarz Prezydium **Michał Mucharski**

Przewodniczący Prezydium **Jan Siemek**

95

UCHWAŁA Nr 264/XXXII/64

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Limanowej

z dnia 18 listopada 1964 r.

w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pod nazwą „Powiatowy Ośrodek Sportu, Turystyki i Wypoczynku „Śnieżnica" w Limanowej.

Na podstawie art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (j. t. Dz. U. Nr 29 poz. 172 z 1963 r.) i § 1 części B pkt 11 zarządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 1957 r. w sprawie nadawania państwowym jednostkom organizacyjnym formy zakładów budżetowych (M. P. Nr 1 poz. 3 z 1958 r. z późniejszymi zmianami), oraz zarządzenia Nr 213 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 11 grudnia 1961 r. w sprawie powoływania ośrodków turystyki i wypoczynku podległych terenowym komitetom kultury fizycznej i turystyki (Dz. Urz. GKKFiT Nr 1 poz. 3 z 1962 r.) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Limanowej postanawia co następuje:

§ 1.

Tworzy się zakład budżetowy pod nazwą „Powiatowy Ośrodek Sportu, Turystyki i Wypoczynku „Śnieżnica" w Limanowej zwany dalej Ośrodkiem.

§ 2.

Siedzibą Ośrodka jest Limanowa.

§ 3.

Terenem działania Ośrodka jest powiat limanowski.

§ 4.

1. Podstawowym przedmiotem działania Ośrodka jest:
   1) świadczenie usług w dziedzinie sportu, turystyki i wypoczynku,
   2) realizacja zadań w dziedzinie zagospodarowania turystycznego i sportowego.

2. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

   1) eksploatacja:
      a) obiektów wypoczynkowo-turystycznych, jak np. hoteli turystycznych, schronisk, ośrodków campingowych, pól namiotowych, stacji turystycznych, domów wycieczkowych,
      b) plaż strzeżonych i kąpielisk,
      c) parkingów strzeżonych,
      d) urządzeń sportowych,

   2) organizowanie na okres sezonu pomieszczeń noclegowych, w obiektach innych instytucji oraz osób fizycznych,

   3) świadczenie usług noclegowych i żywieniowych w obiektach objętych działalnością Ośrodka,

   4) organizowanie imprez turystycznych, sportowych oraz kulturalno-oświatowych w obiektach objętych działalnością Ośrodka,

   5) organizowanie i prowadzenie:
      a) wypożyczalni sprzętu turystycznego i sportowego,
      b) wytwórczości pamiątek regionalnych,
      c) punktów sprzedaży wydawnictw turystycznych, pamiątek regionalnych oraz artykułów pierwszej potrzeby dla turystów jak również wypożyczalni pism i książek w obiektach objętych działalnością Ośrodka,

   6) organizowanie imprez i wycieczek turystyczno-krajoznawczych na terenie powiatu oraz do miejscowości w całym kraju,

   7) organizowanie i prowadzenie ośrodków informacji turystycznej oraz działalności wydawniczej w zakresie własnych potrzeb akwizycyjnych i propagowanie piękna ziemi limanowskiej,

   8) propagowanie kultury fizycznej oraz organizowanie i prowadzenie zajęć w zakresie powszechnego wychowania fizycznego i sportu,

   9) wykonywanie zleconych przez organy nadrzędne zadań w dziedzinie zagospodarowania turystycznego i sportu oraz funkcji inwestora obiektów wypoczynkowo-turystycznych i sportowych na terenie powiatu limanowskiego.

§ 5.

Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który zarządza Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz przy pomocy jego zastępcy.

§ 6.

Kierownika, jego zastępcę oraz Głównego Księgowego Ośrodka powołuje i odwołuje Prezydium Powiatowej Rady Narodowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 7.

1. Do składania w imieniu Ośrodka oświadczeń w zakresie jego spraw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych.
2. Osobami upoważnionymi są: Kierownik, jego zastępca oraz pełnomocnicy Ośrodka w przypadku ich ustanowienia.
3. W sprawach wynikających ze stosunku pracy Ośrodek działa przez jedną z osób wymienionych w ust. 2.
4. Kierownik Ośrodka może w imieniu Ośrodka samodzielnie składać oświadczenia w szczególnym zakresie na podstawie upoważnienia udzielonego przez Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Limanowej.

§ 8.

1. Ośrodek może w sposób przewidziany dla składania oświadczenia w zakresie praw i obowiązków majątkowych ustanowić pełnomocników uprawnionych do dokonywania czynności prawnych w jego imieniu.
2. Pełnomocnicy działają łącznie lub oddzielnie w granicach ich umocowania, ustalonych w pełnomocnictwie sporządzonym na piśmie.

§ 9.

Gospodarkę finansową Ośrodka regulują odrębne przepisy dotyczące zakładów budżetowych.

§ 10.

Organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika Ośrodka i zatwierdzony przez Przewodniczącego Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 11.

1. Zwierzchni nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki.
2. Bezpośredni nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Prezydium Powiatowej Rady Narodowej przez Powiatowy Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki w Limanowej.

§ 12.

1. Ośrodek przyjmuje z dniem 1. I. 1965 r. nieodpłatnie w zarząd i użytkowanie:

   1) Osada Turystyczna w Szczyrzycu,
   2) Osada Turystyczna w Porębie Wielkiej,
   3) Osada Turystyczna w Przyszowej,
   4) Schronisko turystyczne „Śnieżnica" w Kasince Małej,
   5) Kąpielisko na potoku Starowiejskim w Limanowej,
   6) Parking w Limanowej.

2. Jednostki organizacyjne wymienione w ust. 1 pkt 1 do 6 przekażą Ośrodkowi Sportu, Turystyki i Wypoczynku na podstawie bilansu sporządzonego na dzień 31 grudnia 1964 r. zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 13.

Wykonanie uchwały porucza się Przewodniczącemu Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki oraz Kierownikowi Powiatowego Ośrodka Sportu, Turystyki i Wypoczynku „Śnieżnica".

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej powzięcia.

Sekretarz Prezydium PRN	Przewodniczący Prezydium PRN
mgr Stefan Kawecki	**Roman Górszczyk**

96

UCHWAŁA Nr 123/XXI/64

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Proszowicach

z dnia 24 listopada 1964 r.

w sprawie zatwierdzenia szczegółowego planu osiedla „Kopernika" w Proszowicach.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Proszowicach działając na podstawie art. 55 Ustawy z dnia 25 stycznia o radach narodowych (Dz. U. Nr 29, poz. 172 z 1963 r.) oraz artykułu 19, 22, 23 i 24 Ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r.

o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7 poz. 47), po zapoznaniu się z:

1) Projektem planu szczegółowego,

2) Informacją i opinią Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury

postanawia:

§ 1.

Zatwierdzić plan szczegółowy osiedla „Kopernika" w Proszowicach na terenie ograniczonym od strony północnej ul. 1-go Maja, od strony wschodniej ul. Leśną, od strony zachodniej ul. Kopernika. Od strony południowej teren osiedla sięga na odległość około 300 metrów od ulicy 1 Maja.

§ 2.

Wykonanie niniejszej Uchwały w zakresie obowiązujących kompetencji zaleca się: Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, jako koordynatorowi, Wydziałowi Budownictwa Urbanistyki i Architektury w zakresie urbanistyki i pozostałych czynności wynikających z prawa budowlanego i zabudowania osiedli, Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa — Referatowi Geodezji w sprawie wydzielenia granic i uporządkowania spraw własnościowych.

Wydział Budownictwa Urbanistyki i Architektury Prezydium Powiatowej Rady Narodowej obowiązany jest udostępnić zainteresowanym przeglądanie planów i udzielić informacji.

§ 3.

Termin wykonania niniejszej Uchwały do dnia 30 czerwca 1965 r.

Sekretarz Prezydium
Longin Drab

Przewodniczący Prezydium
Stanisław Cieślak

97

DECYZJA L. GKM-6/25/65

Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Jaworznie

z dnia 2 kwietnia 1965 r.

w sprawie podziału i rozgraniczenia nieruchomości położonych w Jaworznie, w granicach osiedla „Szczakowa XII a".

Na podstawie § 5 ustępów 1—4, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 grudnia 1958 r. w sprawie postępowania przy podziale i rozgraniczaniu nieruchomości na terenach budownictwa domów jednorodzinnych (Dz. U. Nr 1 z 1959 r. poz. 1) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Jaworznie w celu podziału nieruchomości położonych w Jaworznie w granicach osiedla „Szczakowa XII a" objętej ul. ul.: od zachodu Jagiellońską, od północy Sosnową, od wschodu drogą do Sławkowa, od południa lasem przyległym do drogi prowadzącej do Fabryki Cementu „Szczakowa" o pow. 10,5 ha, stanowiącej własność Skarbu Państwa, uwidocznionej w Krakowskiej Księdze Górniczej, prowadzonej w Wydziale Ksiąg Wieczystych Sądu Powiatowego dla m. Krakowa, obejmującej pola górnicze „Barbara" wszczyna:

1) na wniosek Zarządu Gospodarki Terenami, Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Jaworznie podział wyżej wymienionej nieruchomości;

2) z urzędu rozgraniczenie nieruchomości, określonych na wstępie. Termin rozgraniczenia nieruchomości zostanie ustalony osobnym zawiadomieniem.

Od niniejszej decyzji nie przysługuje stronom odwołanie.

Kierownik Wydziału
Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Mieczysław Brodniewski

Prenumerata roczna wynosi 18 zł — Półroczna 10 zł

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz z zakupna poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy do Narodowego Banku Polskiego Oddział IV Kraków na konto nr 708-94/2-308 15 Cz. Dział 7 Rozdział 4, dochody budżetu terenowego. — Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów Dziennika Urzędowego Wojew. Rady Narod. należy wnosić niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru. Późniejsze reklamacje będą uwzględnione tylko po uiszczeniu ceny reklamowanego numeru. — Drobne ogłoszenia o utracie dokumentów: ryczałt 10,50 zł od jednego dokumentu oraz po 1,50 zł od każdego dalszego dokumentu.

ODBIORCA: **Opłata pocztowa uiszczona gotówką**

Adres Redakcji i Administracji „Dziennik Urzędowy W. R. N.", Kraków, ulica Basztowa L. 22

Krakowskie Zakłady Graficzne Zakład 1 — Kraków, Kazimierza W. 95. Zam. 238 22. VI. 1965. 1.400 — W-33. Cena zł 2.70